**TUẦN 35 (từ 22/4 – 28/4/2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **2**22/04/2019  | * Chào cờ
* Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh
* Tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông trong các ngày nghỉ lễ
* Dạy và học
 | - Dạy và học  |
| **3**23/04/2019  | - Dạy và học  | - Dạy và học14H00 HỌP CHI BỘ |
|  **4**24/04/2019 | - Dạy và học**-** Họp cum thi đua.TP: HT, CTCĐ, TKHĐ | - Dạy và học- GVCN 12 Kiểm tra chéo hồ sơ |
| **5**25/04/2019 | Kiểm tra HK I – Ngữ văn 12* Tiếng Anh
 | Kiểm tra HK I- Bài thi tổ hợp KHTN  |
| **6**26/04/2019 | Kiểm tra HK I – Bài thi tổ hợp KHXH | Kiểm tra HK I- Toán 12 |
| **7**27/04/2019 | Chấm thi HKII Hoàn thành Hồ sơ đăng ký dự thi của HS 12 chuẩn bị cho kiểm tra chéo vào ngày 3/5/2019 |  |
| **CN**28/04/2019 |  |  |

**Chú ý: -** GVCN hoàn thành thông tin của học sinh trong học bạ; nhập đầy đủ thông tin học sinh vào phần mềm Smat, hoàn thành ngay trong tuần 35.

* Đề nghị GVCN nhắc học sinh chưa hoàn thành các khoản đóng góp , hoàn thành ngay trong tuần 35.
* GVCN quán triệt cho học sinh cụ thể trong các ngày nghỉ lễ dịp 30/4 và 01/5:

+ Không tụ tập đông người

+ Không tổ chức đi chơi xa

+ Chấp hành luật lệ, an toàn giao thông

* Tuần 35 - lớp 12 Nghỉ ôn thi Tốt nghiệp THPT– tập trung ôn thi HKII
* Thứ 2 ngày 29/4/2019 Học sinh nghỉ học- GV chấm bài thi HKII
* Thứ 5 ngày 2/5/2019 Trường THPT Lê Hồng Phong Kiểm tra chéo hồ sơ hs 12 tại THPT Nguyễn Công Trứ . TP: HT, TKHĐ, Thầy Hùng, Thầy Công, Thầy Phùng, Thầy Khánh Long, Cô Ngọc Hà, Cô Ngoan,
* Thứ 6 ngày 3/5/2019 Trường THPT Nguyễn Công Trứ Kiểm tra chéo hồ sơ hs 12 tại THPT Lê Hồng Phong. TP: BGH, TKHĐ, Văn thư, GVCN 12
* Vì vậy Bộ phận quản lý hồ sơ 12, GVCN 12 hoàn thành đầy đủ thông tin để phục vụ kiểm tra chéo
* CBGV, NV nộp quỹ khuyến học năm 208-2019 (50.000đ/người)
* CBGV,NV có nhu cầu thuyên chuyển công tác nộp hồ sơ về Hiệu trưởng chậm nhất 15/5/2019. Hồ sơ gồm có:
1. Sơ yếu lý lịch Mẫu 2C-BNV/2008
2. Phiếu đánh giá viên chức 3 năm gần nhất
3. Đơn xin thuyên chuyển (không phải ký ở nơi đến)
4. Bảng photo copy có công chứng các loại văn bằng, quyết định tuyển dụng, hết tập sự, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật…
5. Giấy chứng nhận sức khỏe (do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp)
6. Giấy chứng nhận hoàn cảnh khó khăn cần phải xin chuyển