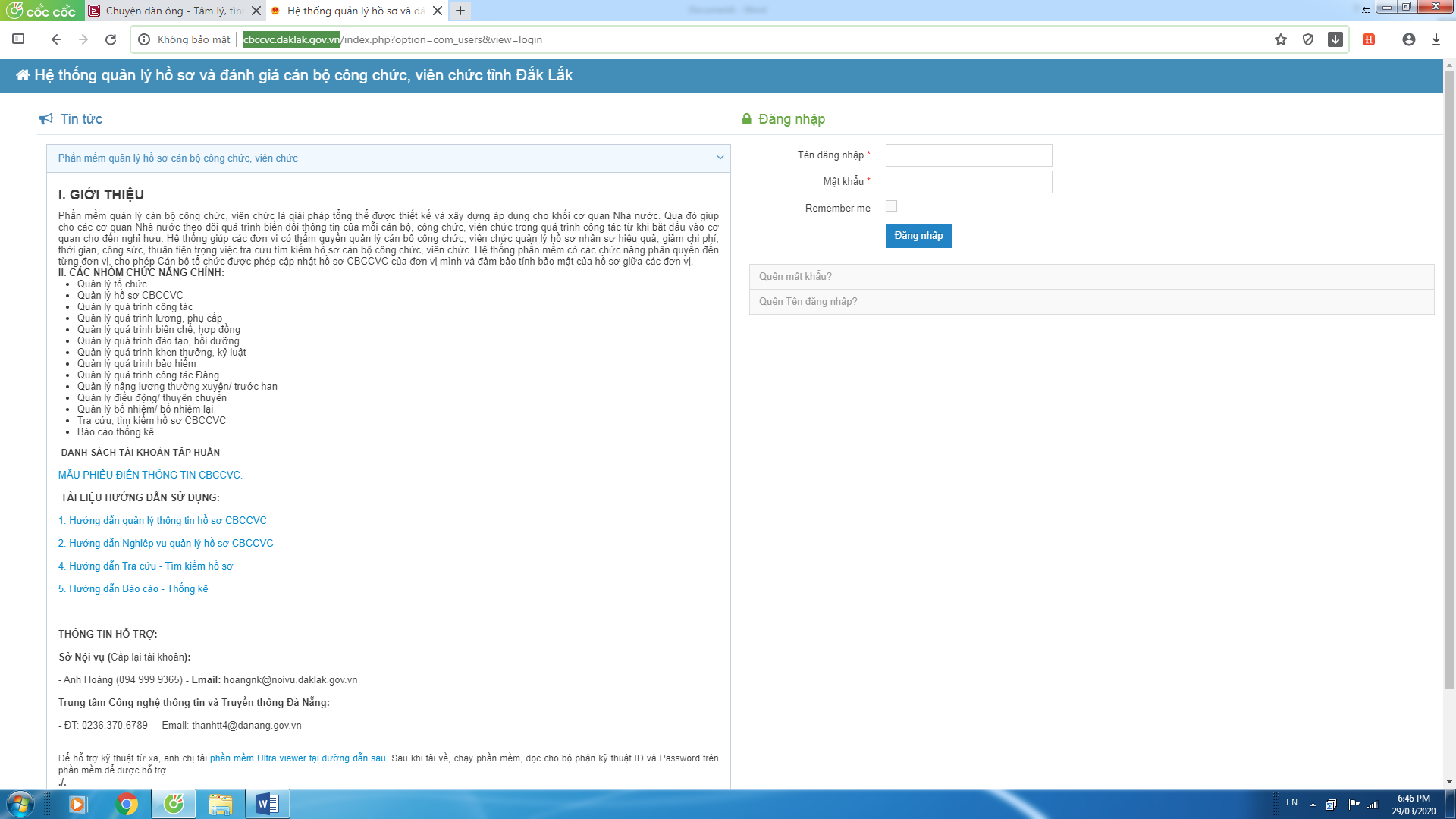
**HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

**THEO YÊU CẦU CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐẮK LẮK**

1. **Đăng nhập vào trang website:** <http://cbccvc.daklak.gov.vn/>

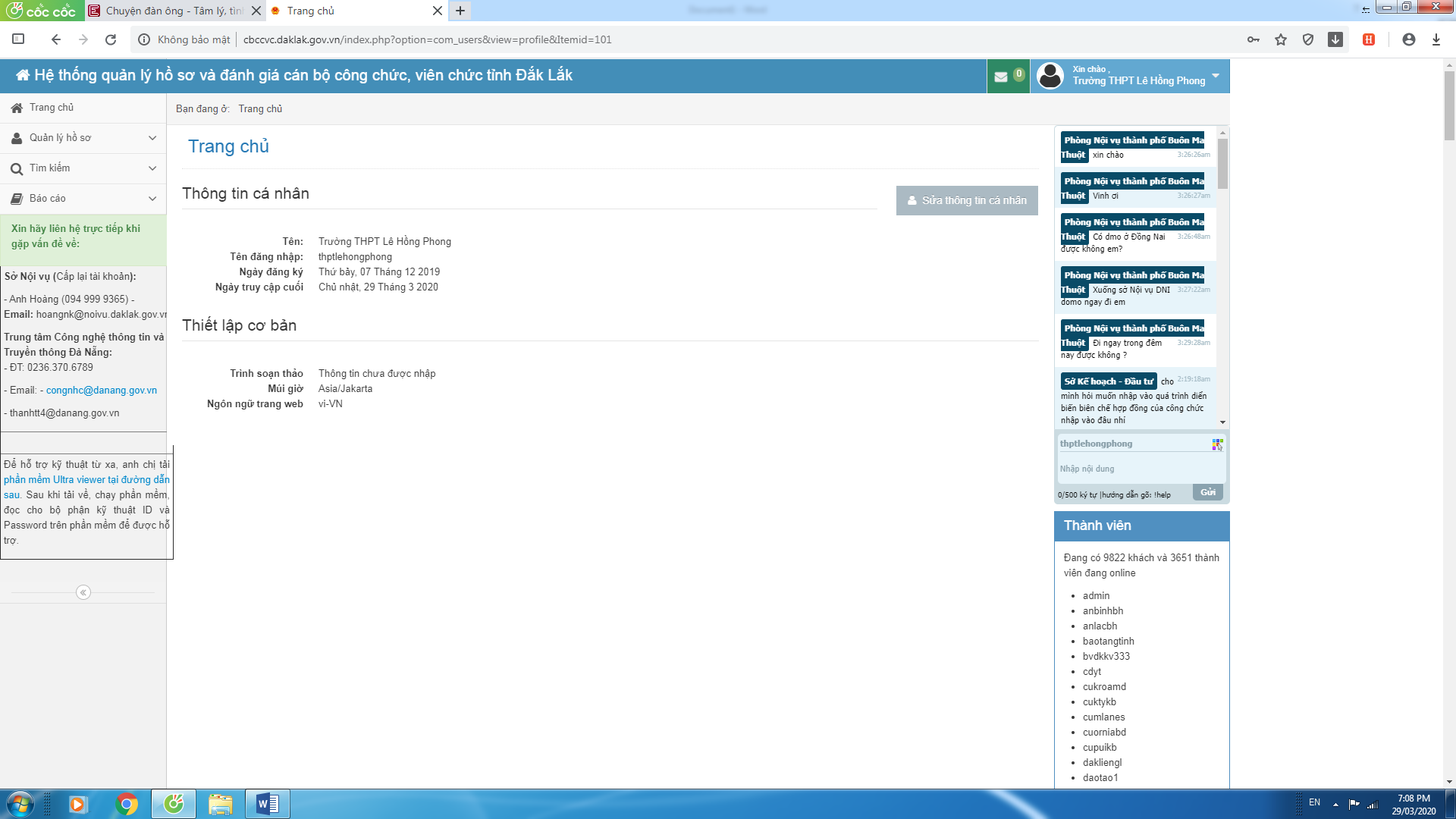


**thptlehongphong**

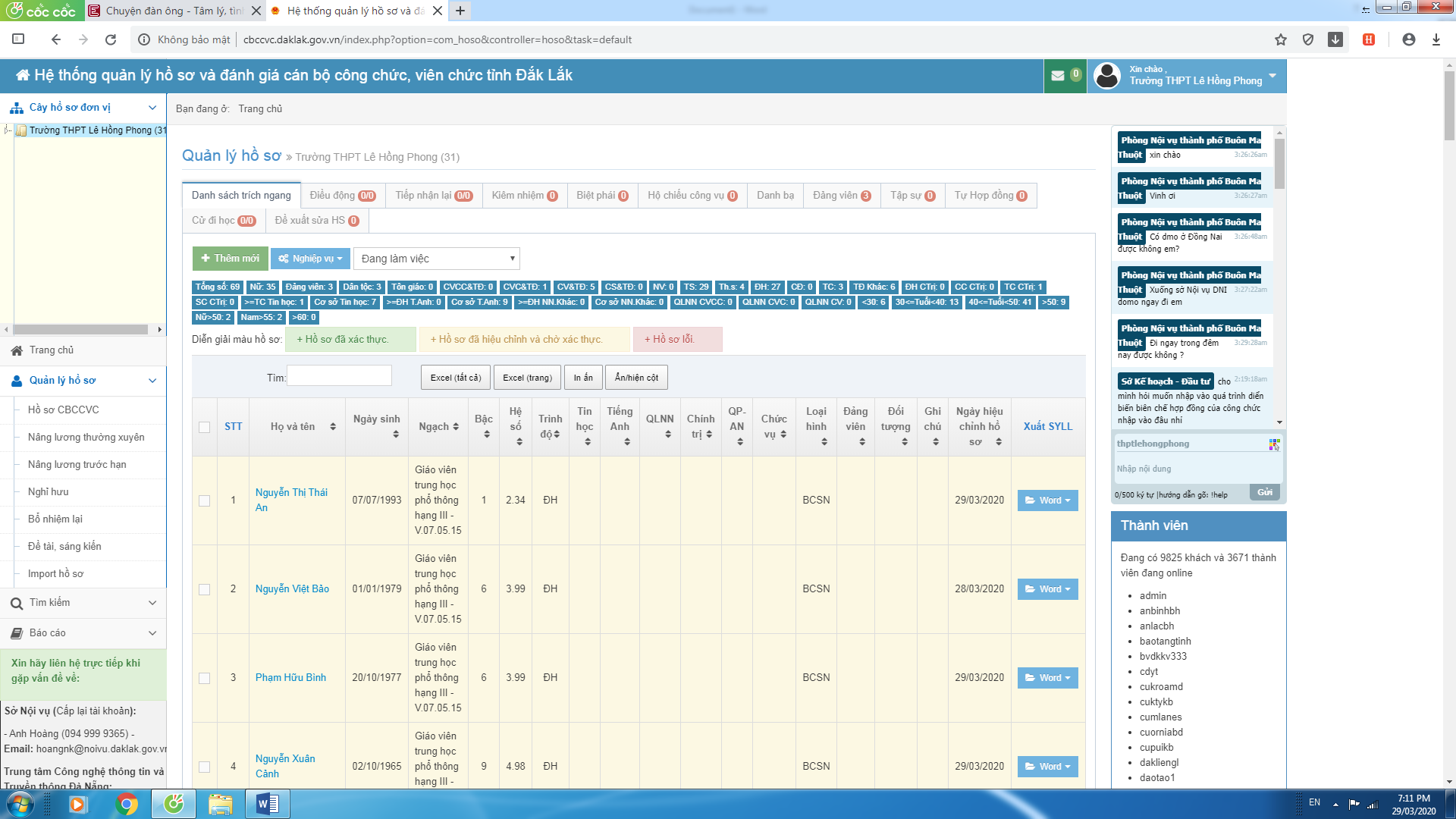
Tên đăng nhập: **thptlehongphong**

Mật khẩu: *(Ở tin nhắn SMAS trong điện thoại của quý thầy cô)*

*Sau khi đăng nhập vào trang chủ màn hình hiển thị*

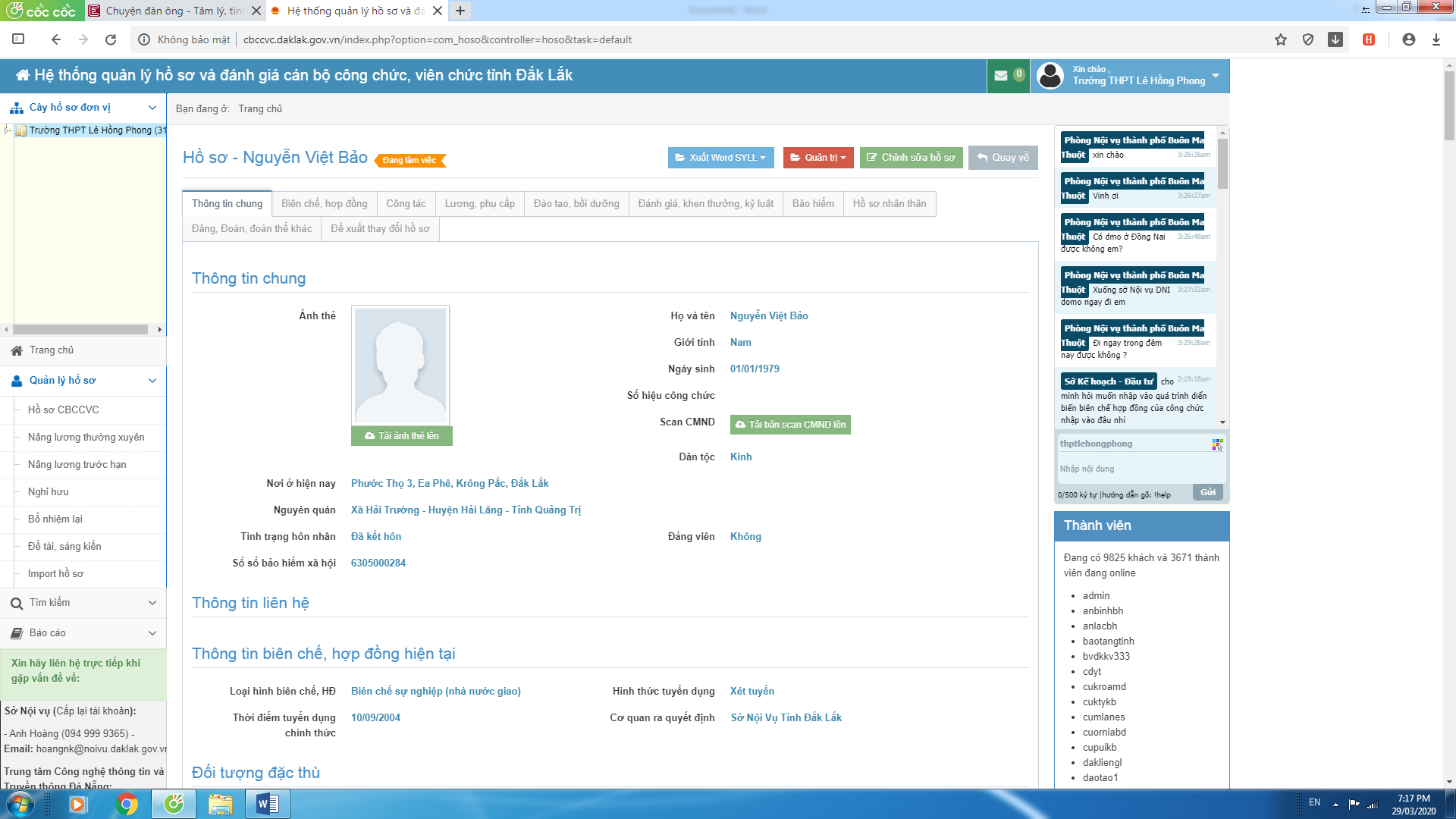


**Chọn menu** quản lý hồ sơ và chọn hồ sơ CBCCVC

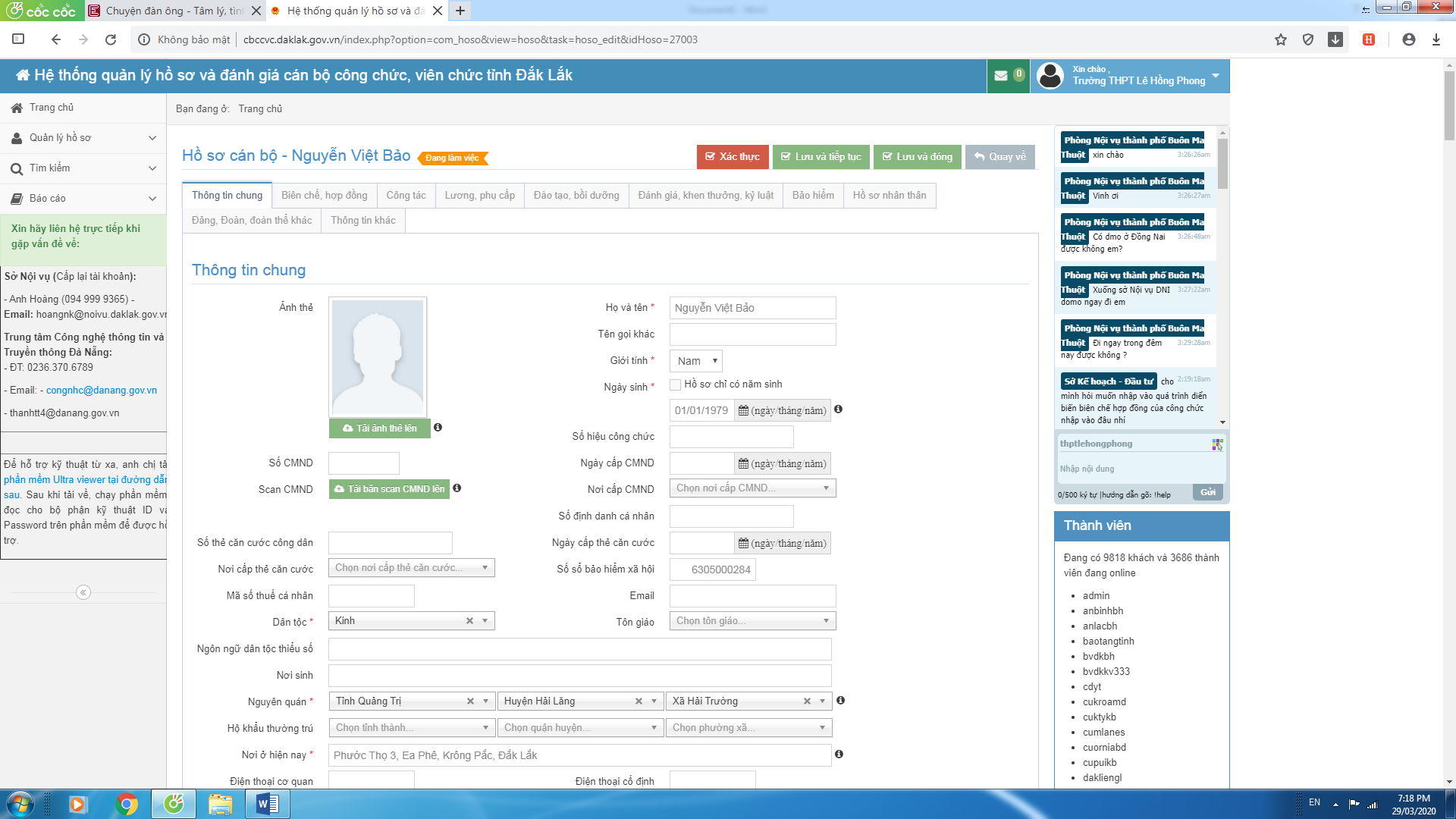


Và kích chọn vào tên của mình để điều chỉnh và bổ sung các thông tin**: Thông tin chung, Biên chế hợp đồng; Công tác;Lương, phụ cấp;đào tạo, bồi dưỡng;đánh giá, khen thưởng, kỷ luật; bảo hiểm; hồ sơ nhân thân;Đảng, Đoàn**

Kích chọn vào đây để chỉnh sửa hồ sơ



Sau khi chỉnh sửa tiến hành lưu và đóng.



Kích vào đây để lưu và hoàn thành việc cập nhật

**Xin cảm ơn quý thầy cô đã phối hợp thực hiện.**